

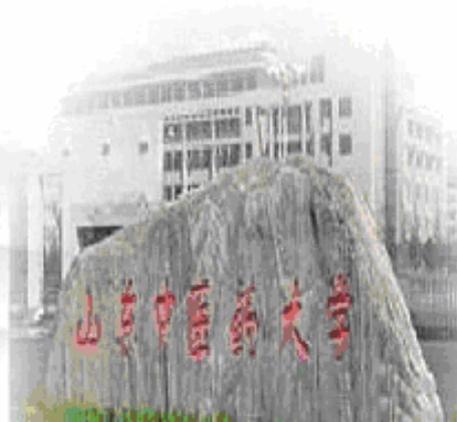
厚德懷仁 博學篤行

山东中医药大学

研究生管理系统操作方法及使用说明 (研究生版)



2015年9月



研究生管理系统操作方法及使用说明（研究生版）

一、浏览器要求：

建议使用与管理系统兼容性最好的谷歌浏览器（下载地址：
<http://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/browser/>）；如使用 IE 浏览器，则须为 8.0 版本以上（下载地址：<http://windows.microsoft.com/zh-CN/internet-explorer/download-ie>）。

二、登录地址：

打开浏览器，于地址栏内输入管理系统网址：<http://210.44.160.92/>。

三、登录用户名和密码：

研究生的用户名为学号、初始密码与学号相同，请尽快修改个人密码。

四、操作方法：

（一） 核对、补充及修改个人信息

1. 学生基本信息

点击左侧[学籍管理] - [个人信息] - [基本信息]，核对、补充及修改个人信息，修改完毕，点击[提交]。如图所示：

个人基本信息	
姓名	英文姓名
姓名拼音	电子邮件
学号 20120200	性别 男
籍贯	国别
民族 汉族	婚否
政治面貌 中国共产主义青年团团员	出生日期 1988-05-04
证件类型 中华人民共和国居民身份证	证件号码 371324
通讯地址	邮编
家庭地址	所在单位
家庭邮编	家庭电话
固定电话	移动电话
备注	

山东中医药大学学位与研究生教育管理信息系统 当前用户: 当前角色: 学生 切换角色 退出 关闭全部

个人基本信息更新 (*号代表必填信息必填项)

姓名	英文姓名
姓名拼音 *	电子邮件
证件类型 中华人民共和国居民身份证	证件号码 37132419
学号 20120	性别 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
民族 * 汉族	政治面貌 * 中国共产主义青年团团员
婚否 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	出生日期 * 1988-05-04
籍贯 * 请选择	国别 * 中国
通讯地址	邮编
家庭地址	所在单位
家庭邮编	家庭电话
联系电话	移动电话
备注	

提交 返回

2.修改密码

点击左侧[密码修改], 尽快修改并记录个人密码, 以免丢失或遗忘。如图所示:

山东中医药大学学位与研究生教育管理信息系统 当前用户: 马万里 当前角色: 学生 切换角色 退出 关闭全部

个人基本信息更新 (*号代表必填信息必填项)

姓名	英文姓名
姓名拼音 *	电子邮件
证件类型 中华人民共和国居民身份证	证件号码
学号	性别 <input type="radio"/> 女 <input checked="" type="radio"/> 男
民族 * 汉族	政治面貌 * 中国共产主义青年团团员
婚否 <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	出生日期 * 1988-05-04
籍贯 * 请选择	国别 * 中国
通讯地址	邮编
家庭地址	所在单位
家庭邮编	家庭电话
联系电话	移动电话
备注	

提交 返回

(二) 制定个人培养计划

点击左侧[培养管理] - [培养计划] - [培养计划制定], 进入制定培养计划页面, 具体操作步骤如下:

★ 1.务必添加[研究方向] (研究方向应与研究生处主页上公布的《导师名录》中导师所从事的研究方向一致), 点击[保存];

★2.根据指定的培养方案要求，在“培养方案课程”列表中选择培养计划要修的课
程。

注：其余课程务必与《入学手册》中《研究生课程一览表》中的课程编号、名称相同

3.点击添加按钮后会自动添加到“已选培养计划课程”一列；

4.认真核对并确认所选培养计划课程学分满足此培养方案要求后，点击“提交培养计划”按钮，确认提交后不可修改，确认提交成功后可以在“培养计划查看”选项卡中看到培养计划。如图所示：



(三) 查看培养计划

点击左侧[培养管理] – [培养计划] – [培养计划查看]，核对并查看培养计划。



★ 培养计划中的课程制定后，待学院教学秘书对各位同学培养计划进行审核。审核完毕，学生可对选课结果进行查询。

(四) 选课结果查询

1. 点击左侧[培养管理] – [选课管理] 进入选课界面，选择[学期] – [查询]，显示当前学期所选课程。



(五) 实践环节管理

点击左侧[培养管理] – [实践环节]，逐项添加[社会实践申请]、[社会实践结果]、[教学实践申请]、[学术实践记录]等内容，可上传附件（文档、图片、证明的扫描件等），填写完毕，点击[保存] – [提交]。



（六）成绩查询

点击左侧[培养管理]–[成绩查看]，查看所选课程成绩。如图：



成绩单打印由研究生处统一办理。

五、常见问题及处理办法

（一）学生个人信息、学籍信息和培养计划不能提交，或提交后信息显示为空白，需更换谷歌浏览器。

（二）培养计划中部分专业或选修课程不存在，因许多课程名称相同，编号不同（如中医基础理论研究课程编号 2055 和 2097，分别为专业课和专业基础课），个别同学将其全部添加至培养方案中，请仔细核对课程编号、名称、学时、学分，进行添加。

（三）研究方向未添加，导致成绩单中研究方向不能显示，由管理人员退回培养计划，重新填写后提交。

（四）个人信息和培养计划制定完毕后，未点击提交，管理人员无法看到具体信息进行审核，请确认各项信息无误后，必须点击提交。

如有其他问题，请发送邮件，邮件地址 yjsglxt@163.com。

六、其他

请各位同学按照要求，务必于10月8日前完善、提交相关信息，网上提交信息应与填写的各类纸质材料相符。系统在不断升级完善过程中，如有变动，以研究生处通知为准。

山东中医药大学研究生处